



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO

Via Roma, 60/2 31040 - GORGIO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268



0422/740428



0422/208023

e- mail tvic88000l@istruzione.it

e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it

sito: www.icgorgo.edu.it

Comuni di: GORGIO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE' - PORTOBUFFOLE'



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CUP: G69J21011570006

codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-403

I.C. GORGIO AL MONTICANO
Prot. 0001072 del 28/01/2022
VI-2 (Uscita)

ALBO

Al Personale A.T.A.
Agli Atti dell'Istituto

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera di partecipazione al progetto nr. 22 del 22/09/2021 del Collegio dei Docenti, prot. nr. 11205 del 29/10/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 n. 154 con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto presentato da questo istituto di cui all'Avviso prot. 28966 del 06/09/2021;

VISTO il proprio Decreto di Assunzione a Bilancio protocollo n. 11285 del 26/11/2021;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

VISTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR.

EMANA

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento della seguente figura professionale:

N°1 Assistente Amministrativo, incarico della durata di 53 ore, per il supporto al Direttore SGA

1. Funzioni e compiti

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

2. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito www.icgorgo.edu.it. La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

- a. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
- b. la tabella di valutazione dei titoli.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 2 febbraio 2022**, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo tvic88000l@istruzione.it oppure tvic88000l@pec.istruzione.it. Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere la seguente dicitura: "Selezione Assistenti amministrativi PON-FESR – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021;

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, la Dirigente Scolastica si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

3. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione dell'assistente amministrativo, si seguiranno i seguenti criteri:

- a. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo;
- b. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
- c. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-FSE-FESR;

- d. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
- e. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	20 punti
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	15 punti
C	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	10 punti
D	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 50 ore)	5 punti (fino a 10 pt)
E	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 30 ore)	1 punti (fino a 5 pt)
F	Patente ECDL	5 punti
G	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortificazioni B/C o altro)	10 punti (fino a 20pt)
H	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON	5 punti (fino a 10 pt)
I	Anni di servizio	1 punto (fino a 5 pt)
L	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	2 punto (fino a 10 pt)
	A parità di punteggio sarà data precedenza: 1) al candidato più giovane d'età	

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola www.icgorgo.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

4. Durata e svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/10/2022 nella piattaforma GPU e 30/12/2022 nella piattaforma SIF.

5. Compensi

Il compenso orario previsto per l'incarico è di € 19,24, lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente, per un totale complessivo di ore 53.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano, via Roma, 60/2 – 31040 Gorgo al Monticano (TV) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dr.ssa Monica Bertacco. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

7. Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.icgorgo.edu.it viene pubblicato all'Albo dell'Istituto.

8. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

9. Allegati

Si allega: Allegato A – domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Monica Bertacco