



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO

Via Roma, 60/2 31040 - GORGIO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268



0422/740428



0422/208023

e-mail tvic88000l@istruzione.it

e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it

sito: www.icgorgo.edu.it

Comuni di: GORGIO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE' - PORTOBUFFOLE'



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

G69J21011570006

DETERMINA N. 2

I.C. GORGIO AL MONTICANO

Prot. 0001071 del 28/01/2022

VI-2 (Uscita)

Alle Sezioni WEB dell'Istituto Comprensivo di Gorgio al Monticano

- Albo Pretorio on line
- Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

OGGETTO: Avvio procedura selezione personale **Assistente Amministrativo** per l’attuazione del progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-403

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’avviso pubblico MIUR AOODGEFID Prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.*
- VISTO** il progetto “Dotazione di attrezzature per trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” acquisito dal MIUR con Codice Piano n. 1071017 del 28/09/2021;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID - 42550 del 02/11/2021 con la quale il MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione, comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica è stato formalmente autorizzato con un finanziamento di **€ 77.336,66**;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 22/09/2021 n. 22 con la quale è stata approvata l’adesione al Progetto presentato da questo istituto di cui all’Avviso prot.

28966 del 06/09/2021;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 25/11/2021 n. 154 con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto presentato da questo istituto di cui all'Avviso prot. 28966 del 06/09/2021;
- VISTO** il proprio Decreto di Assunzione a Bilancio protocollo n. 11285 del 26/11/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto nr 155 del 25/11/2021 con la quale è stato stabilito l'innalzamento del limite del tetto di spesa per servizi e forniture, come previsto da l DL 77/202, di cui al progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-403 a € 138.999,99;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022, approvato con delibera n. 5 del 13/01/2022, nel quale risulta iscritto nelle Attività, Aggregato A03 voce 03 il progetto: Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso - 28966/2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;
- VISTI** gli art. 4 co. 4 e art. 10 co. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/201 8, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 'L.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTI** i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;
- VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTO** che per l'attuazione del suddetto progetto la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;
- PRESO ATTO** della necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR;

DETERMINA

Di emanare un AVVISO INTERNO finalizzato alla selezione e reclutamento di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo - gestionale - finanziaria per l'attuazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-403 di cui all'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021.

ART. 1 DESTINATARI

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 2 REQUISITI

Si richiedono:

- a) competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- d) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisti;
- e) conoscenza della normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione ed in particolare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le procedure di selezione saranno effettuate mediante l'emanazione di specifico avviso di selezione rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica, nel quale saranno esplicitate le modalità di partecipazione. Il personale interno interessato alle selezioni dovrà presentare apposita istanza corredata dai relativi allegati secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione. L'avviso sarà affisso in Albo on Line per almeno 5 giorni.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà alla verifica delle domande di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti mediante una griglia di valutazione, da parte del Dirigente Scolastico. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

ART.6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinato in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2022 nella piattaforma GPU ed entro il 30 dicembre 2022 per la piattaforma SIF.

Il costo orario onnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di €19,24 (importo orario lordo Stato) €14,50 (importo orario lordo dipendente). L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro pari a n. 53 (cinquantatré) ore secondo l'importo orario succitato e comunque entro i limiti esplicitati nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 e nella Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021.

ART. 7 REVOCA E SURROGHE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula dei contratti in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza

preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante delle prestazioni professionali richieste, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

ART. 9 PUBBLICITA'

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON del Sito dell'Istituzione scolastica e albo online dell'istituto.

ART. 10 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Monica Bertacco