



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO

Via Roma, 60/2 31040 - GORGIO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268



0422/740428



0422/208023

e- mail tvic88000l@istruzione.it

e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it

sito: www.icgorgo.edu.it

Comuni di: GORGIO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

CUP: G69J21011570006

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-403

I.C. GORGIO AL MONTICANO

Prot. 0011331 del 27/11/2021

06-03 (Uscita)

Alla DSGA

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

INCARICO

per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera di partecipazione al progetto nr. 22 del 22/09/2021 del Collegio dei Docenti, protocollo nr. 11205 del 25/11/2021;

VISTA la Delibera di approvazione dell'adesione al progetto nr. 154 del 25/11/2021 protocollo nr. 11285 del 26/11/2021;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot nr. 11285 del 26/11/2021,

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs. 50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 'L.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA l'attività negoziale della Dirigente Scolastica — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è la Dirigente Scolastica;

PRESO ATTO della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

VISTO il decreto di nomina prot. nr. 11288 del 26/11/2021;

CONFERISCE

alla Sig.ra Agostinis Carla, in qualità di DSGA, l'incarico di coordinamento e gestione della procedura per lo svolgimento dell'intero percorso del

Progetto FESR:

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
13.1.2A-FESRPON-VE-2021-403	"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"	€ 77.336,66

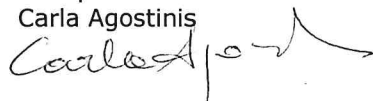
I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale alla Dirigente Scolastica
- Supporto Amministrativo

Il compenso è di € 24,55 lordo stato (€ 18,50 lordo dipendente) e verrà corrisposto all'atto della presentazione di un'autodichiarazione oraria per un max di nr 53 ore.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/10/2022 - Piattaforma GPU e 30/12/2022 - Piattaforma SIF.

Firma per accettazione
Carla Agostinis



La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Monica Bertacco

