



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGO AL MONTICANO
Via Roma, 60/2 31040 - GORGO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268
Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023
e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it
sito: www.icgorgo.edu.it
Comuni di: GORGO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'

I.C. GORGO AL MONTICANO
Prot. 0006565 del 29/05/2023
VI-2 (Uscita)

ALBO

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro) e per l'individuazione del COLLAUDATORE e di personale TECNICO/AMMINISTRATIVO per l'attuazione del progetto:

CUP: G34D22007270006

Titolo Progetto: Scuola in Movimento

Importo assegnato € 197.468,21

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»*;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante *«Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»*;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»*;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»*;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»*;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **197.468,21**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio del 29/03/2023 prot. n. 4169;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **SCUOLA IN MOVIMENTO**, CUP **G34D22007270006**, di avvalersi della collaborazione di:

- N. 1 figura di DSGA per:
Svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.
Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
Controllare la documentazione amministrativa.
Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
Compenso: come da CCNL in vigore, € 24,55 l'ora, per un importo di € 3.191,44 onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 130 ore.
- N. 1 Progettista per:
Collaborare con il Proiet Manager.
Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature.
Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare.
Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM.
Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive.

Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, la procedura di acquisizione di beni e servizi.

Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR".

Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi.

Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza.

Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta.

Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza.

Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore, € 23.22 l'ora, per le attività aggiuntive non di insegnamento, per un importo di € 6.966,75 onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 300 ore.

- N. 9 Docenti membri del Gruppo di progettazione per.

I docenti individuati faranno parte del Gruppo di Progettazione per l'attuazione del progetto citato in premessa. Il gruppo di Progettazione sarà composto da n. 9 (nove) docenti individuati tramite il presente avviso di selezione e dai seguenti membri di diritto:

- Dirigente Scolastico
- Animatore Digitale
- Team digitale (primaria e secondaria)
- DSGA.

Le attività del gruppo di progettazione consisteranno nel:

Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti.

Coordinare i rapporti con i dipartimenti.

Stabilire gli obiettivi di miglioramento.

Proporre attività interdisciplinari e di formazione.

Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti.

Adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.).

Studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale.

Pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati.

Compenso del Gruppo di progettazione: come da CCNL in vigore, € 23,22 l'ora per le attività aggiuntive non di insegnamento, per n. 135 ore complessive fino ad un massimo di € 3.135,00 onnicomprensivi degli oneri Stato.

- **N. 1 Collaudatore:**

Ad avvenuta consegna deve:

Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica.

Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.

Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM.

Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.

Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

Redigere i verbali di collaudo.

Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.

Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza.

Collaborare con la Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

Compenso: come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, € 19,24 l'ora, fino ad un massimo di € 974,08 onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 50 ore.

- **N. 2 Assistenti Amministrativi per:**

Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

Compenso: come da CCNL in vigore, € 19,24 l'ora, per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 2.655,33 onnicomprensivi degli oneri Stato.

- 1 Assistente Amministrativo ore 100 per il settore contabilità.

- 1 Assistente Amministrativo ore 38 per la cura degli obblighi di pubblicità e trasparenza.

- **N. 3 Collaboratori Scolastici per:**

Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico dei dispositivi e delle attrezzature acquistati nell'ambito del progetto.

Compenso: come da CCNL in vigore, € 16,59 per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € 746,46 € onnicomprensivi degli oneri Stato, per n. 45 ore, 15 ore ciascuno.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per:

- n. 1 DSGA;
- n. 1 Progettista
- n. 9 Docenti del Gruppo di Progettazione
- n. 1 Collaudatore
- n. 2 Assistenti Amministrativi
- n. 3 Collaboratori Scolastici

nell'ambito della Linea di Investimento **3.2: Scuola 4.0**;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastico **Dr.ssa Bertacco Monica** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la **Dr.ssa Bertacco Monica** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto, natura, durata degli incarichi, compenso

È avviato con le premesse di cui sopra il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di personale Docente ed ATA, mediante selezione comparativa, per le attività di progettazione, collaudo e tecnico-operative connesse al progetto in oggetto.

La selezione avverrà prioritariamente tra il Personale interno a questo Istituto e, in subordine, Personale appartenente ad altre scuole in regime di collaborazioni plurime. In assenza di soggetti disponibili, la selezione avverrà successivamente tra professionisti esterni mediante la pubblicazione di Avviso pubblico all'Albo on line dell'Istituto.

Esclusivamente per la figura del DSGA si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del progetto.

La selezione è volta al conferimento degli incarichi individuali sotto elencati:

Progr.	Ruolo	Compiti	N° unità da reclutare	N° ore previste	Importo lordo stato
1	DSGA	Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza. Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.. Controllare la documentazione amministrativa. Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.	1	130	3.191,44
2	Progettista	Collaborare con il Proget Manager. Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature. Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare. Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM. Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive. Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, la procedura di acquisizione di beni e servizi. Operare in conformità secondo le linee guida relative	1	300	6.966,75

		all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR". Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi. Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza. Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie. Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta. Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza. Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.			
3	Docenti del Gruppo di progetto	Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti. Coordinare i rapporti con i dipartimenti. Stabilire gli obiettivi di miglioramento. Proporre attività interdisciplinari e di formazione. Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti. Adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.). Studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale. Pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati.	9	135	3.135,00
4	Collaudatore	Ad avvenuta consegna deve: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.	1	50	974,08

		Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza. Collaborare con la Dirigente Scolastica e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.			
5	Assistenti Amministrativi	Collaborare con il DSGA per le attività connesse al progetto; Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza. Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.. Controllare la documentazione amministrativa. Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc. Pubblicare la documentazione degli atti relativi al progetto.	2	138	2.655,33
6	Collaboratori Scolastici	Collaborare per l'adeguamento degli spazi e collocamento delle attrezzature	3	45	746,46
			totale		17.669,06

Art. 2 - Requisiti richiesti e modalità di candidatura

Il Personale di cui all'art. 1 della presente Decreto dovrà possedere i seguenti requisiti:

N. 1 DSGA:

essere in servizio in qualità di DSGA.

N. 1 PROGETTISTA:

essere in servizio a tempo indeterminato nell'Istituzione Scolastica e/o in altre Istituzioni Scolastiche ed essere in possesso di laurea specifica in ingegneria elettronica, informatica, laurea in matematica e/o assimilabili.

N. 9 DOCENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE:

essere in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato con precedenza al docente collaboratore del DS, al docente con incarico di animatore digitale o con incarico di figura strumentale, oppure con incarichi nel funzionigramma di Istituto.

N. 1 COLLAUDATORE:

di essere in servizio nell'Istituzione scolastica e/o nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di Assistente Tecnico, con esperienze di attività di collaudo nell'ambito di progetti di Ambienti di apprendimento innovativi.

N. 2 PERSONALE AA.AA:

essere in servizio in qualità di A.A. a tempo indeterminato nell'Istituzione scolastica. In base alle esperienze saranno assegnati gli ambiti di attività.

N. 3 PERSONALE CC.SS:

essere in servizio in qualità di Coll. Scol. a tempo indeterminato nell'Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Impegno di spesa

Per le finalità di cui sopra, sarà impegnata la somma massima di € 17.669,06, con imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio per l'anno 2023 PNRR Scuola 4.0 "Next Generation Class".

Art. 4 - Pubblicità e RUP

Il presente decreto viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.icgorgo.edu.it , all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona della Dirigente Scolastica Dr.ssa Monica Bertacco.

Lo schema di avviso allegato è approvato e da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

Avviare tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto.

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa Bertacco Monica