



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO
Via Roma, 60/2 31040 - GORGIO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268
Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023
e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it
sito: www.icgorgo.edu.it
Comuni di: GORGIO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'

C.U.P. G64D23007320006

codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37075

Alla Docente

Possamai Silvia

I.C. GORGIO AL MONTICANO
Prot. 0008427 del 02/07/2024
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche (D.M. n. 65/2023) Titolo del progetto: GO FOR IT.

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’Istituto Comprensivo Statale di Gorgio al Monticano C.F. 94141420268 con sede legale in Gorgio al Monticano alla via Roma n. 60/2, in persona della Dott.ssa Monica Bertacco ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 74 incarichi individuali per Esperti, Tutor e Componenti del gruppo di lavoro prot. n. 5425 del 30/04/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione protocollo n. 5426 del 30/04/2024;
- il Verbale di selezione del 06/05/2024 protocollo n. 5610, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 5609 del 06/05/2024;
- la Graduatoria definitiva pubblicata in data 06/05/2024 protocollo n. 5611;
- la RETTIFICA - Pubblicazione GRADUATORIE DEFINITIVE SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per la costituzione dei GRUPPI DI LAVORO – graduatoria per il ruolo di ESPERTI / TUTOR, graduatoria per la selezione del personale A.T.A. – Profilo Assistente Amministrativo e Profilo Collaboratore Scolastico, da utilizzare nei percorsi afferenti al progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1 -Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37075 - Titolo GO FOR IT, Protocollo n. 5892 del 13/05/2024;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali ai componenti del gruppo di lavoro protocollo n. 8343 del 01/07/2024;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso unico per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per la costituzione del gruppo di lavoro e per esperti e tutor per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" - progetto Titolo GO FOR IT, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "rilevazione dei fabbisogni dei destinatari del progetto, programmazione e gestione delle attività e delle misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile come Componente del gruppo di lavoro la docente POSSAMAI Silvia, la quale ha presentato istanza secondo i termini e le modalità del suddetto Avviso, assunta al protocollo con n. 5574 del 06/05/2024;
- la docente POSSAMAI Silvia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto Unico per il conferimento degli incarichi individuali al personale selezionato per la realizzazione del progetto, protocollo n. 8343 del 01/07/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente POSSAMAI Silvia l'incarico di Componente del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, nell'ambito del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-37075**, CUP **G64D23007320006**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- ✓ Programmare e accompagnare le azioni formative e documentazione dell'attività svolta anche attraverso la piattaforma dedicata;
- ✓ Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle linee guida per le STM e nelle linee guida per l'orientamento;
- ✓ Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

2. L'Incaricato dovrà inoltre svolgere le attività previste nella piattaforma FUTURA PNRR.

3. Le attività da svolgere dovranno prestare particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzare i talenti delle alunne e delle studentesse e rafforzare le competenze.



4. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
5. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
6. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico va dalla sottoscrizione fino alla completa realizzazione del progetto, fissata per il 15/05/2025, salvo eventuali deroghe, ed è di n. 11 ore.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
10. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'Incarico conferito è stabilito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di 11 ore, per un totale onnicomprensivo pari a € 374,00 (euro trecentosettantaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard (UCS), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Gorgo al Monticano, 02/07/2024

L'INCARICATO

per accettazione

Silvia POSSAMAI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Bertacco

Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37075 - Titolo GO FOR IT - CUP G64D23007320006

**dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a POSSAMA SILVIA nato/a a [REDACTED]
in data [REDACTED], C.F. [REDACTED], in servizio
presso IC GORGIO AL MONTICANO, con la qualifica
di DOCENTE in relazione all'incarico
di COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

☒ Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

☒ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Componente del gruppo di lavoro:

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

☒ che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

☒ di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;

☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

☒ di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

☒ di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, Gorgo al Monticano, 02/07/2024

IL DICHIARANTE



Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*