



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO
Via Roma, 60/2 31040 - GORGIO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268
Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023
e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it
sito: www.icgorgo.edu.it
Comuni di: GORGIO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'

I.C. GORGIO AL MONTICANO
Prot. 0013045 del 15/11/2024
VII-6 (Uscita)

Alla Docente
NEAGOE Cornelia
Sito dell'Istituto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).

Titolo del progetto: GO FOR IT

C.U.P. G64D23007320006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-37075

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo Statale di Gorgio al Monticano C.F. 94141420268 con sede legale in Gorgio al Monticano alla via Roma n. 60/2, in persona della Dott.ssa Monica Bertacco ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione tra il personale Interno ed Esterno per il conferimento di incarichi di Esperti e Tutor per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo – Linea di intervento “A” – ed Esperti, Tutor e Componenti del Gruppo di Lavoro per l'attività tecnica per il multilinguismo e per la realizzazione di interventi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti-progetto- Linea di intervento “B” protocollo n. 12461 del 04/11/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione protocollo n. 12462 del 04/11/2024;
- il Verbale di selezione del 13/11/2024 protocollo n. 12917, redatto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 12915 del 12/11/2024;
- la Graduatoria pubblicata in data 13/11/2024;
- il Decreto Unico per il conferimento degli incarichi individuali al personale protocollo n. 13028 del 15/11/2024;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso unico per la selezione personale Interno/Esterno per la costituzione del gruppo di lavoro e per Esperti e Tutor per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" - progetto Titolo GO FOR IT l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"Tutor"** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile come Tutor per le edizioni rivolte ai docenti dell'istituto - Livello B1- Livello B2, la docente NEAGOE Cornelia la quale, secondo i termini e le modalità del suddetto Avviso ha presentato istanza assunta al protocollo con n. 12864 del 12/11/2024;
- la docente NEAGOE Cornelia, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto Unico per il conferimento degli incarichi individuali al personale selezionato per la realizzazione del progetto, protocollo n. 13028 del 15/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente NEAGOE Cornelia l'incarico di Tutor per n. 1 edizione, rivolta ai docenti – Linea di intervento "B" nell'ambito del progetto **GO FOR IT** Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-37075**, CUP **G64D23007320006** secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - I. Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
 - II. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
 - III. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
 - IV. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
 - V. Mantenere il contatto con i docenti di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 - VI. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
 - VII. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
 - VIII. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
 - IX. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.



2. L'incaricato dovrà inoltre svolgere le attività previste nella piattaforma FUTURA PNRR.
3. Le attività da svolgere dovranno prestare particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzare i talenti delle alunne e delle studentesse e rafforzare le competenze.
4. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
5. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
6. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dal 25/11/2024 e fino al completamento della totalità delle stesse, salvo eventuali proroghe, a completamento dell'incarico.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
10. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'incarico conferito è stabilito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00** (euro trentaquattro/00), per un massimo di 28 ore, per un totale omnicomprendivo pari a **€ 952,00** (euro novecentocinquanta due/00) inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard (UCS), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGO AL MONTICANO
Via Roma, 60/2 31040 - GORGO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268
Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023
e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it
sito: www.icgorgo.edu.it
Comuni di: GORGO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE' - PORTOBUFFOLE'

Gorgo al Monticano, 15/11/2024

L'INCARICATO
per accettazione
Cornelia Neagoe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Bertacco

Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-37075 - Titolo GO FOR IT - CUP G64D23007320006

dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a NEAGOE CORNELIA nato/a a [REDACTED]
in data [REDACTED], C.F. [REDACTED], in servizio
presso IC GORGO AL MONTICANO, con la qualifica
di DOCENTE INTERNO in relazione all'incarico
di TUTOR

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- ✗ a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- ☒ b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di tutor:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- ☒ c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- ☒ d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- ☒ e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- ☒ f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- ☒ g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il, 15/11/2024

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*