



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO
Via Roma, 60/2 31040 - GORGIO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268
Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023
e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it
sito: www.icgorgo.edu.it
Comuni di: GORGIO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'

I.C. GORGIO AL MONTICANO
Prot. 0013803 del 02/12/2024
VII-6 (Uscita)

Alla Docente

LOREGGIAN Linda

Sito dell'Istituto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – – Linea di Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024).

Titolo del progetto: STEP BY STEP

C.U.P. G64D21000850006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4- 2024- 1322- P- 47326

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo Statale di Gorgio al Monticano C.F. 94141420268 con sede legale in Gorgio al Monticano alla via Roma n. 60/2, in persona della Dott.ssa Monica Bertacco ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'Avvio di una procedura di selezione tra il personale Interno ed Esterno per il conferimento di incarichi Esperti e Tutor per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica- Linea di intervento 1 e per l'attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica protocollo n. 13386 del 23/11/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione protocollo n. 13387 del 23/11/2024;
- il Verbale di selezione del 28/11/2024 protocollo n. 13649, redatto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 13613 del 27/11/2024;
- la Graduatoria pubblicata in data 28/11/2024;
- il Decreto Unico per il conferimento degli incarichi individuali al personale protocollo n. 13665 del 28/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso per la selezione tra il personale INTERNO/ESTERNO per il conferimento di incarichi di Esperti, Tutor componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la realizzazione del progetto DM 19/2024: **STEP BY STEP**, l'istituto necessita di figure di Esperto e di Tutor;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile in qualità di Tutor per n. 2 edizioni dei Laboratori formativi co- curricolari- alunni dell'IC di Gorgio al Monticano la docente LOREGGIAN Linda la



quale, secondo i termini e le modalità del suddetto Avviso ha presentato istanza assunta al protocollo con n. 13539 del 26/11/2024;

- la docente LOREGGIAN Linda, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto Unico per il conferimento degli incarichi individuali al personale selezionato per la realizzazione del progetto, protocollo n. 13665 del 28/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente LOREGGIAN Linda l'incarico di Tutor per n. **2 edizioni**, dei Laboratori formativi co- curricolari- alunni di Gorgo al Monticano prevista dalla Linea di intervento 1.4 nell'ambito del progetto **STEP BY STEP** Codice progetto **M4C1I1.4- 2024- 1322- P- 47326**, CUP **G64D21000850006** secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- I. Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- II. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- III. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- IV. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- V. Mantenere il contatto con i docenti di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- VI. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- VII. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- VIII. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- IX. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

2. L'incaricato dovrà inoltre svolgere le attività previste nella piattaforma FUTURA PNRR.

3. Le attività da svolgere dovranno prestare particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzare i talenti delle alunne e delle studentesse e rafforzare le competenze.
4. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



5. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
6. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
7. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dal 28/04/2025 e fino al completamento dell'edizione, salvo eventuali proroghe, a completamento dell'incarico.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
10. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'incarico conferito è stabilito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di 10 ore, per un totale onnicomprensivo pari a € 340,00 (euro trecentoquaranta/00), per singola edizione, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard (UCS), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Gorgo al Monticano, 02/12/2024

L'INCARICATO
per accettazione

Linda Lorenzini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Bertacco

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il, 2/12/2024

 IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*