



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGO AL MONTICANO**  
**Via Roma, 60/2 31040 - GORGO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268**  
**Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023**  
**e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it**  
**sito: [www.icgorgo.edu.it](http://www.icgorgo.edu.it)**  
**Comuni di: GORGO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'**

I.C. GORGO AL MONTICANO  
Prot. 0003630 del 10/03/2025  
VI-3 (Uscita)

**Alla Docente**  
**Coglitore Silvia**  
**Sito dell'Istituto**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024).

**Titolo del progetto: STEP BY STEP**

**C.U.P. G64D21000850006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4- 2024- 1322- P- 47326**

#### **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano C.F. 94141420268 con sede legale in Gorgo al Monticano alla via Roma n. 60/2, in persona della Dott.ssa Monica Bertacco ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il Decreto per l'Avvio di una o più procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali di Esperti e Tutor per la realizzazione del progetto M4C1I1.4- 2024- 1322- P- 47326 - Titolo STEP BY STEP protocollo n. 13386 del 23/11/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione protocollo n. 3071 del 25/02/2025;
- il Verbale di valutazione delle istanze per la selezione esperti, tutor e componenti del Team Codice Progetto M4C1I1.4- 2024- 1322- P- 47326 protocollo n. 3405 del 04/03/2025, redatto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3398 del 04/03/2025;
- la Graduatoria definitiva pubblicata in data 08/03/2025;
- il Decreto Unico per il conferimento degli incarichi individuali al personale protocollo n. 3620 del 10/03/2025;

#### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso per la selezione tra il personale INTERNO / selezione per il conferimento di incarichi individuali di Esperti e Tutor per la realizzazione del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Linea di Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024)., Titolo: **STEP BY STEP**;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile in qualità di Esperta la docente Coglitore Silvia con candidatura assunta al protocollo con n. 3178 del 27/02/2025;



- la docente Coglitore Silvia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente Coglitore Silvia l'Incarico di Esperto per le **Edizioni n. 15, n. 25, e n. 26** dei Percorsi di potenziamento delle competenze di base erogati a piccoli gruppi previsti all'interno del progetto **STEP BY STEP -CUP G64D21000850006**; secondo le modalità di seguito elencate:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 10 ore per singola edizione, a decorrere dal 10/03/2025 e fino al completamento della totalità delle stesse, salvo eventuali proroghe, a completamento dell'incarico.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è stabilito un compenso orario lordo pari a **€ 79,00** (euro settantanove/00), per un massimo di **10 ore**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 790,00** (euro settecentonovanta/00) **per singola edizione**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard (UCS), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGO AL MONTICANO**  
**Via Roma, 60/2 31040 - GORGO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268**  
**Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023**  
**e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it**  
**sito: www.icgorgo.edu.it**  
**Comuni di: GORGO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'**

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Gorgo al Monticano, 10/3/2015

**L'INCARICATO**  
per accettazione  
Silvia Coglitore



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dr.ssa Monica Bertacco

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – – Linea di Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. n. 19/2024).

Titolo del progetto: STEP BY STEP

C.U.P. G64D21000850006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4- 2024- 1322- P- 47326

**dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**  
**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a SILVIA COGLITORE nato/a a [REDACTED]  
in data [REDACTED], C.F. [REDACTED], in servizio  
presso IC GORGIO AL MONTICAND, con la qualifica  
di DOCENTE in relazione all'incarico  
di ESPERTO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

#### **DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.

445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, 10/3/2015

IL DICHIARANTE

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*