



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGO AL MONTICANO
Via Roma, 60/2 31040 - GORGO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268
Tel.: 0422/740428 Fax: 0422/208023
e-mail tvic88000l@istruzione.it e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it
sito: www.icgorgo.edu.it
Comuni di: GORGO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'

I.C. GORGO AL MONTICANO
Prot. 0003878 del 14/03/2025
VI-3 (Uscita)

CUP G64D23008130006

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39292 - Titolo FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

OGGETTO: Avviso Unico per la selezione di Formatori e Tutor per Laboratori di formazione sul Campo e Comunità di pratiche per l’apprendimento per la realizzazione del progetto DM 66/2023: FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*» e, in particolare, l’art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l’articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l’art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia*»»;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1 -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D. M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 57.349,36 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF, n. 45 del 7 febbraio 2024 Collegio dei docenti e n. 109 del 7 febbraio 2024 del Consiglio di Istituto;

VISTO il progetto "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" inserito nella piattaforma FUTURA;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 99 del 11/01/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato l'inserimento del progetto nel PTOF;

PRESO ATTO che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 a ss.mm.ii del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: *FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE*, CUP **G64D23008130006**, di avvalersi della collaborazione di:

- ✓ **max n. 4 unità di Formatori e di max n. 4 unità di tutor interni** di documentata esperienza ed in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo della durata di 20 ore ciascuno, di seguito indicati da svolgersi in presenza con inizio previsto a partire dal secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2024/2025 e da concludersi entro il 30 settembre 2025.

Percorso formativo	destinatari
Edizione 1 MathUp- edizione 1	Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Edizione 2 MathUp- edizione 2	Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Edizione 3 Writing and reading workshop – edizione 1	Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Edizione 4 Writing and reading workshop – edizione 2	Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: *FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE*, CUP **G64D23008130006**, di avvalersi della collaborazione di:

- ✓ **max n. 17 unità di formatori/tutor interni**, con i quali attivare una Comunità di pratiche per l'apprendimento al fine di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie digitali all'interno della scuola.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO che nell'ambito del progetto *FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE*, CUP **G64D23008130006**, potrebbe ravvisarsi la necessità di promuovere altri percorsi formativi, l'Amministrazione si riserva di attingere direttamente dalle graduatorie stilate in esito alla seguente procedura;

RITENUTO opportuno, previa candidatura dell'aspirante in ordine allo svolgimento di più corsi, e sulla base della posizione raggiunta in graduatoria, l'Amministrazione si riserva di poter conferire più incarichi allo stesso aspirante;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa Bertacco Monica che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dr.ssa Bertacco Monica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto di Avvio della procedura di selezione di Formatori e Tutor per Laboratori di formazione sul Campo e Comunità di pratiche per l'apprendimento progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-39292** protocollo n. 3877 del 14/03/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di max n. 4 incarichi di Formatori e di max n. 4 incarichi di Tutor per la realizzazione di n. 4 laboratori di formazione sul campo, da realizzarsi in presenza, volti all'affiancamento dei docenti sull'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche connesse, in contesti didattici reali o simulati, all'interno di setting didattici innovativi e max n. 17 docenti tutor/formatori con i quali attivare una comunità di pratiche per l'apprendimento al fine di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie digitali all'interno della scuola.

Laboratorio di formazione sul campo	Ruolo	N. Unità da reclutare	Compenso orario lordo	N. ore previste
Edizione 1 MathUp- edizione 1	Formatore	1	122,00	20
	Tutor	1	34,00	20
Edizione 2 MathUp- edizione 2	Formatore	1	122,00	20
	Tutor	1	34,00	20
Edizione 3 Writing and reading workshop – edizione 1	Formatore	1	122,00	20
	Tutor	1	34,00	20
Edizione 4 Writing and reading workshop – edizione 2	Formatore	1	122,00	20
	Tutor	1	34,00	20

Comunità di pratiche per l'apprendimento	Ruolo	N. Unità da reclutare	Compenso orario lordo	N. ore previste
	Docenti tutor e formatori	17	34,00	16

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
- ✓ godano dei diritti civili e politici;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

E' consentita la candidatura dell'aspirante allo svolgimento di più corsi, fino ad un max di n. 3 percorsi.

N.B. Il personale interno non può assumere l'incarico di tutor nei laboratori di formazione sul campo a cui intende partecipare come corsista.

Articolo 3 – Descrizione dell'incarico di Tutor

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da svolgere:

- ✓ attività di tutoraggio nell'ambito dei laboratori di formazione sul campo,
- ✓ attività di tutoraggio nell'ambito della comunità di pratiche per l'apprendimento.

Le figure selezionate dovranno inoltre:

- ✓ collaborare alla gestione degli interventi in accordo con i Formatori;
- ✓ collaborare con il Referente e i membri del Team/Comunità pratiche di apprendimento al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ provvedere alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del percorso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ rapportarsi con i CdC per monitorare la ricaduta curriculare delle azioni riservate ai docenti;
- ✓ gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- ✓ collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- ✓ collaborare alla gestione degli interventi in accordo con gli esperti/formatori individuati;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del percorso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ rapportarsi con i CdC per monitorare la ricaduta curriculare delle azioni riservate ai docenti;
- ✓ gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- ✓ collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- ✓ redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

Articolo 4 – Descrizione dell'incarico di Formatore

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni da svolgere:

- ✓ progettazione di laboratori di formazione sul campo (docenti – almeno 5 per laboratorio);
- ✓ attività di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", **con rilascio finale di specifica attestazione.**

Le figure selezionate dovranno inoltre:

- ✓ verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ collaborare alla gestione della piattaforma Futura PNRR;
- ✓ gestire eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR;
- ✓ collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- ✓ collaborare con il Referente e i membri del Team/Comunità pratiche di apprendimento al fine di verificare l'attuazione delle azioni programmate, nonché la ricaduta/validità delle stesse;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

Articolo 5 – Descrizione dell'incarico di Esperti e Tutor interni per la realizzazione della comunità di pratiche

- ✓ attività di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", **con rilascio finale di specifica attestazione.**

Le figure selezionate dovranno:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola,;
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.
- collaborare alla valutazione in itinere e finale delle attività messe in atto con le azioni progettuali;
- redigere eventuale relazione finale ed il time-sheet relativo alle ore di lavoro prestate.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio complessiva		Punti 2 per ogni anno scolastico	Max 40 punti
Titoli di studio (alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Punti 4 fino a 95/110 Punti 8 da 96/110 a 104/110 Punti 10 da 105/110 a 109/110 Punti 12 110 e 110 e lode	Max 12 punti
Titoli di studio (alla luce del curriculum vitae)	Ulteriore laurea rispetto alla prima (di accesso)	Punti 3 per ulteriore laurea di I livello (solo se diversa da quella che ha consentito il conseguimento della laurea di II livello) Punti 5 per ulteriore laurea di II livello	Max 8 punti
	Master, Dottorato di ricerca e Specializzazioni	Punti 3 per Master di I livello (Corsi di perfezionamento di 1500 ore e 60 CFU) Punti 5 per Master di II livello Punti 5 per Dottorato di ricerca Punti 2 per altri Master o diplomi di Specializzazione	Max 10 punti
	Diploma Scuola Secondaria II°		5 punti

Certificazioni linguistiche	Livello B2 Livello C1 Livello C2	B2: 2 punti B2: 4 punti B3: 6 punti	Max 6 punti
Certificazioni informatiche		Punti 2 per ciascuna certificazione	Max 6 punti
Corsi di formazione specifici inerenti alle tematiche dei vari percorsi		Punti 1 per ciascun corso	Max 5 punti
Partecipazione ad attività nell'ambito del PNRR- PN realizzate presso l'Istituto Comprensivo di Gorgo al Monticano		Due punti per ogni attività	Max 8 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- ✓ **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- ✓ **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature, o di candidature insufficienti, da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ✓ **PERSONALE ESTERNO** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 7 -Incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione alla conclusione del percorso formativo e comunque non oltre il 30 settembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta di autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di poter conferire più incarichi allo stesso aspirante, previa candidatura dello stesso in ordine allo svolgimento di più corsi.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di attingere direttamente dalle graduatorie stilate in esito alla presente procedura, ove si ravvisi la necessità di promuovere altri percorsi formativi nell'ambito del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-39292**, CUP **G64D23008130006**.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai Formatori (per un compenso orario pari ad **€ 122,00**) e dai Tutor (per un compenso orario pari ad **€ 34.00**) graverà sui **costi diretti** per lo specifico percorso formativo.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **28/03/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano, a mezzo mail indirizzata a tvic88000l@istruzione.it, o brevi manu.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti

previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti, non verranno prese in considerazione.

Articolo 10 - Valutazione delle domande

Le istanze pervenute saranno valutate da una Commissione composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita tra il personale interno ed esterno. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icgorgo.edu.it

Trascorso il termine utile per eventuali ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà valida per il periodo di attuazione del progetto.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Bertacco Monica.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGIO AL MONTICANO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dr.ssa Bertacco Monica; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dr. Balducci Romano Fabio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: fabio.balducci@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: <http://www.garanteprivacy.it/>

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icgorgo.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dr.ssa Monica BERTACCO)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il conferimento di incarichi individuali di Formatori e Tutor per Laboratori di formazione sul Campo e Comunità di pratiche per l'apprendimento, all'interno del Progetto - M4C1I2.1-2023-1222-P-39292, CUP G64D23008130006

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Gorgo al Monticano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di:

☐ docente interno alla Istituzione scolastica; ☐ docente di altra istituzione scolastica; ☐ esterno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **Formatore/ Tutor** relativa a (barrare il/i modulo/i per i quali si presenta la propria candidatura):

Percorso formativo sulla transizione digitale	Ruolo	Unità da reclutare	Periodo di svolgimento	N. ore previste
Edizione 1 MathUp- edizione 1	☐ Formatore	1	07/04/2025 14/04/2025 28/04/2025 12/05/2025 19/05/2025	20
	☐ Tutor	1		20
Edizione 2 MathUp- edizione 2	☐ Formatore	1	Dal 02 al 10 settembre 2025	20
	☐ Tutor	1		20
Edizione 3 Writing and reading workshop – edizione 1	☐ Formatore	1	03/04/2025 10/04/2025 15/04/2025 16/05/2025 23/05/2025	20
	☐ Tutor	1		20
Edizione 4 Writing and reading workshop – edizione 2	☐ Formatore	1	Dal 02 al 10 settembre 2025	20
	☐ Tutor	1		20

Comunità di pratiche per l'apprendimento	Ruolo	Unità da reclutare	Periodo di svolgimento	N. ore previste per ciascuno
	☐ Docenti tutor/formatori	17	Da marzo 2025 a settembre 2025	16

nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-39292 - Titolo FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

▪ numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Segue autodichiarazione dei titoli/esperienze:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA SEGRETERIA
Anzianità di servizio complessiva		Punti 2 per ogni anno scolastico	Max 40 punti		
Titoli di studio <i>(alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Punti 4 fino a 95/110 Punti 8 da 96/110 a 104/110 Punti 10 da 105/110 a 109/110 Punti 12 110 e 110 e lode	Max 12 punti		
Titoli di studio <i>(alla luce del curriculum vitae)</i>	Ulteriore laurea rispetto alla prima (di accesso)	Punti 3 per ulteriore laurea di I livello <i>(solo se diversa da quella che ha consentito il conseguimento della laurea di II livello)</i> Punti 5 per ulteriore laurea di II livello	Max 8 punti		
	Master, Dottorato di ricerca e Specializzazioni	Punti 3 per Master di I livello (Corsi di perfezionamento di 1500 ore e 60 CFU) Punti 5 per Master di II livello Punti 5 per Dottorato di ricerca Punti 2 per altri Master o diplomi di Specializzazione	Max 10 punti		
	Diploma Scuola Secondaria II°		5 punti		
Certificazioni linguistiche	Livello B2 Livello C1 Livello C2	B2: 2 punti B2: 4 punti B3: 6 punti	Max 6 punti		
Certificazioni informatiche		Punti 2 per ciascuna certificazione	Max 6 punti		
Corsi di formazione specifici inerenti alle tematiche dei vari percorsi		Punti 1 per ciascun corso	Max 5 punti		
Partecipazione ad attività nell'ambito del PNRR- PN realizzate		Due punti per ogni attività	Max 8 punti		

presso l'Istituto Comprensivo di Gorgo al Monticano					
---	--	--	--	--	--

Luogo e data

Firma del Partecipante

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

(allegare Curriculum Vitae)